

Uitvoeringsregeling houdende de eisen voor het instellen van registers en voor de inschrijving en hernieuwing van de inschrijving van huisartsen met bijzonder aanbod of specifieke taken in een van registers van het College voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden (CHBB)

1 Algemene bepalingen

In deze regeling wordt de te volgen procedure beschreven voor het instellen van registers en de registratie en herregistratie van een individuele huisarts in een register.

1.1 Begripsomschrijvingen

In deze uitvoeringsregeling wordt verstaan onder:

- a. Beroepsprocedure: procedure bij de Commissie van Beroep voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden (CvBHBB) tegen het besluit van het CHBB om niet tot (her) inschrijving in een van de specifieke registers voor huisartsen met bijzondere bekwaamheden over te gaan of tegen het besluit voorwaarden te verbinden aan de (her) inschrijving;
- b. Bezwaarprocedure: procedure bij het CHBB tegen een besluit van het CHBB om niet tot (her) inschrijving in een van de specifieke registers voor huisartsen met bijzondere bekwaamheden over te gaan of tegen het besluit voorwaarden te verbinden aan de (her) inschrijving;
- c. CHBB: College voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden;
- d. CvBHBB: Commissie van Beroep voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden (CvBHBB);
- e. Deskundigheidsbevordering: alle activiteiten die tot doel hebben de kwaliteit van de beroepsuitoefening te waarborgen en te verbeteren, niet zijnde werkzaamheden in de individuele patiëntenzorg;
- f. Expertgroep: categorale vereniging, stichting, werkgroep of commissie die namens een vaste groep huisartsen de zich sterk maakt voor de huisartsenzorg op een specifiek deelterrein. Zie ook Toetsingskader (CHBB 2005-2);
- g. (Specifieke) registratie-eisen: de kwalificatie-eisen en/of criteria waaraan moet zijn voldaan om als huisarts met bijzondere bekwaamheid te worden ingeschreven in het betreffende register van het CHBB;
- h. Hernieuwen van de inschrijving: verlengen van de inschrijving in het register, nadat aan de eisen van herregistratie is voldaan, aansluitend aan de voorgaande periode van registratie;
- i. Herregistratie: zowel het hernieuwen van de inschrijving als het opnieuw inschrijven van de individuele huisarts in het betreffende register van het CHBB;
- j. Inschrijving: opname van een individuele huisarts in het desbetreffende register voor huisartsen met een bijzondere bekwaamheid;
- k. Onderwijs: patiëntgebonden en niet-patiëntgebonden training- en opleidingsactiviteiten;
- l. Opleiding: een scholingstraject met een omschreven curriculum gebaseerd op duidelijke eindtermen en leerdoelen en gericht op het verwerven van specifieke competenties dat moet zijn gevolgd door de huisarts die in het betreffende register wil worden ingeschreven en gevolgd kan worden door de huisarts die al is ingeschreven;
- m. Register: omschreven domein met eigen context, motivering en specifieke registratie-eisen waarin een huisarts kan worden opgenomen;

1.2 Toepassingsbereik

Het CHBB kan per register ter uitvoering van deze regeling specifieke besluiten vaststellen met eisen betreffende:

- a. De inhoud en opzet van de opleiding;
- b. De aard en de omvang van de werkzaamheden op het specifieke terrein;
- c. De aan de bijzondere bekwaamheid aangepaste praktijkvoering;
- d. Het bijhouden van de bekwaamheid d.m.v. deskundigheidsbevordering;
- e. De inschrijving in het register
- f. De (hernieuwing van de) inschrijving in het register.

1.3 Publicatie

De door het CHBB erkende registers en de in de desbetreffende registers ingeschreven huisartsen worden op internet gepubliceerd.

2 De instelling van een register voor huisartsen met een bijzondere bekwaamheid

2.1 Instellende instantie

Het CHBB kan registers instellen

- a. op eigen initiatief;
- b. op verzoek van het NHG of de LHV;
- c. op verzoek van expertgroepen (zie voor een omschrijving hiervan bij 1.1f van dit reglement en het Toetsingskader, (Regeling CHBB 2005-2) of andere m.b.t. de huisartsenzorg relevante organisaties zoals zorgverzekeraars en overheid.

2.2 Aanvraagprocedure voor de instelling van een register

1. Aanvragen dienen bij het CHBB te worden ingediend
2. In de aanvraag moet de noodzaak of wenselijkheid van het nieuwe register worden beargumenteerd en moet worden voldaan aan het Algemeen Reglement van het CHBB (Regeling CHBB 2005-1) en aan de toetsingscriteria zoals omschreven in het Toetsingskader CHBB (Regeling CHBB 2005-2).
3. De aanvragende partij formuleert, met behulp van het aanvraagformulier (zie bijlage I) en in overleg met de secretaris van het CHBB, de specifieke eisen voor inschrijving en hernieuwing van de inschrijving en legt deze voor aan het CHBB.
4. Het CHBB bespreekt de aanvraag en besluit erover op basis van het gestelde in het Algemeen Reglement en het Toetsingskader.
5. Het CHBB streeft daarbij naar consensus met de betreffende expertgroep.
6. Bij twijfel kan het CHBB de hulp inroepen van een onafhankelijke deskundige.
7. Na goedkeuring door het CHBB dient de aanvraag bestuurlijk te worden goedgekeurd door NHG en LHV.
8. Het formuleren van de eisen en de goedkeuringsprocedure van een nieuw register door het CHBB en de vaststelling door de besturen van LHV en NHG nemen naar verwachting een half jaar in beslag.

2.3 Aanvullende bepalingen

1. Duur erkenning:
 - a. De erkenning wordt verleend voor een periode van vijf jaar, gerekend vanaf de datum van instelling;
 - b. De eerste erkenning van het register wordt na drie jaar opnieuw beoordeeld. Indien het CHBB van mening is dat de registratie-eisen moeten worden bijgesteld, ook kan de aanvrager tijdig voorstellen doen aan het CHBB voor benodigde aanpassingen in het register en de specifieke registratie-eisen.
2. Ingangsdatum erkenning:
 - a. Indien een erkenning voor de eerste maal wordt verleend, bepaalt het CHBB de ingangsdatum van de erkenning;

- b. Indien een erkenning wordt hernieuwd, gaat de termijn in op de eerste dag na afloop van de vigerende termijn van erkenning.
3. Einde erkenning:
 - a. Na afloop van de op grond van artikel 11 lid a bepaalde periode;
 - b. Indien de bijzondere bekwaamheid tot het basis- of aanvullend aanbod van de huisartsenzorg gaat behoren;
 - c. Indien er in het betreffende register vijf jaar geen huisartsen zijn ingeschreven of heringeschreven.

3 De inschrijving en hernieuwing van de inschrijving in een register voor huisartsen met een bijzondere bekwaamheid

3.1 Aanvraag inschrijving

1. Het verzoek tot inschrijving in een register wordt met behulp van het digitale inschrijfformulier gedaan, maar kan ook schriftelijk gebeuren. Het verzoek gaat vergezeld van bij voorkeur digitale bijlagen van de gegevens en bescheiden, genoemd in de specifieke registratie-eisen, die voor het besluit op het verzoek nodig zijn. Indiening dient te gebeuren bij het bureau van het CHBB.
2. Het verzoek dient de naam en het adres van de aanvrager, de dagtekening en een aanduiding van het besluit dat wordt gevraagd te bevatten.
3. De kosten voor de behandeling van een verzoek tot inschrijving in een van de registers bedragen € 151,25 inclusief BTW. Het bedrag moet worden overgemaakt op bankrekeningnummer NL66ABNA0436829754 ten name van het College voor Huisartsen met Bijzonder Bekwaamheden te Utrecht onder vermelding van de eigen naam en het op de aanvraag betrekking hebbende CHBB-register. De bijdrage dient voldaan te zijn voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen en kan, bij afwijzing van de aanvraag, niet worden teruggevorderd.
4. Na ontvangst van het digitale inschrijfformulier, de bijbehorende gegevens en de voor de behandeling van het verzoek verschuldigde inschrijfkosten wordt nagegaan of het verzoek compleet is. Indien nodig wordt om aanvullende informatie of bewijsstukken gevraagd.
5. Als het verzoek compleet is wordt het in behandeling genomen. Aan de om inschrijving verzoekende huisarts wordt hiervan elektronisch een bevestiging gezonden.

3.2 Beoordeling aanvraag tot inschrijving

1. Het verzoek wordt getoetst aan de specifieke registratie-eisen van het desbetreffende register.
2. Indien nodig overlegt het CHBB met de betrokken expertgroep en/of (een) deskundige(n).
3. Het CHBB heeft maximaal drie maanden de tijd om een aanvraag te beoordelen.
4. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. In geval van staken der stemmen wordt na discussie opnieuw gestemd. Als de stemmen ook dan staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. De beoordeling door het CHBB kan leiden tot de volgende conclusie:
 - a. de huisarts voldoet volledig aan de eisen: het CHBB besluit tot inschrijving voor maximaal vijf jaar;
 - b. de huisarts voldoet niet aan de eisen: het CHBB maakt een voorgenomen besluit bekend om niet aan het verzoek te voldoen;
 - c. de huisarts voldoet ten dele aan de eisen: het CHBB maakt een voorgenomen besluit bekend tot inschrijving onder voorwaarden of voor een kortere periode dan vijf jaar.
6. Bij een voorgenomen besluit zoals onder 5b en 5c wordt de verzoeker in de gelegenheid gesteld bezwaar aan te tekenen en zijn/haar zienswijze elektronisch, schriftelijk of mondeling kenbaar te maken. Daarna volgt het besluit van het CHBB.

7. Bezwaar tegen beslissingen van het CHBB worden vervolgens behandeld door de Commissie van Beroep (CvBHBB).

3.3 Aanvraag tot hernieuwing inschrijving

1. Het CHBB benadert reeds in een register ingeschreven huisartsen vier maanden voor de expiratedatum van de inschrijving elektronisch met informatie over herinschrijving en een verwijzing naar de website, waarop het digitale inschrijfformulier, het toetsingskader, de uitvoeringsregeling en de specifieke registratie-eisen voor opname in het betreffende register te vinden zijn.
2. De kosten voor behandeling van verzoeken tot hernieuwing van de inschrijving in een van de registers bedragen € 151,25 inclusief BTW. Het bedrag moet worden overgemaakt op bankrekeningnummer NL66ABNA0436829754 ten name van het College voor Huisartsen met Bijzondere Bekwaamheden te Utrecht onder vermelding van de eigen naam en het op de aanvraag betrekking hebbende CHBB-register. De bijdrage dient voldaan te zijn voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen en kan, bij afwijzing van de aanvraag, niet worden teruggevorderd.
3. Na ontvangst van het digitale inschrijfformulier, de bijbehorende gegevens en de voor de behandeling van het verzoek verschuldigde inschrijfkosten wordt nagegaan of het verzoek compleet is. Indien nodig wordt om aanvullende informatie of bewijsstukken gevraagd.
4. Als het verzoek compleet is wordt het in behandeling genomen. Aan de om herregistratie verzoekende huisarts wordt hiervan elektronisch een bevestiging gezonden.

3.4 Beoordeling van de aanvraag tot hernieuwing inschrijving

1. Het verzoek wordt getoetst aan de specifieke registratie-eisen van het betreffende register.
2. Zo nodig of gewenst overlegt het CHBB met de betrokken expertgroep en/of (een) deskundige(n).
3. Het CHBB heeft maximaal drie maanden de tijd om een aanvraag te beoordelen.
4. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. In geval van staken der stemmen wordt na discussie opnieuw gestemd. Als de stemmen ook dan staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. De beoordeling door het CHBB kan leiden tot de volgende conclusie:
 - a. de huisarts voldoet volledig aan de eisen: het CHBB besluit tot inschrijving voor maximaal termijn van vijf jaar;
 - b. de huisarts voldoet niet aan de eisen: het CHBB maakt een voorgenomen besluit bekend om niet aan het verzoek te voldoen;
 - c. de huisarts voldoet ten dele aan de eisen: het CHBB maakt een voorgenomen besluit bekend tot herinschrijving onder voorwaarden of voor een kortere periode dan vijf jaar.
6. Bij een voorgenomen besluit zoals onder 5b en 5c wordt de verzoeker in de gelegenheid gesteld beroep aan te tekenen en zijn/haar zienswijze elektronisch, schriftelijk of mondeling bekend te maken. Daarna volgt het besluit van het CHBB.
7. Beroepsschriften tegen besluiten van het CHBB worden behandeld door de Commissie van Beroep.